



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE GÜVENCESİ

EĞİTİM ÖĞRETİM

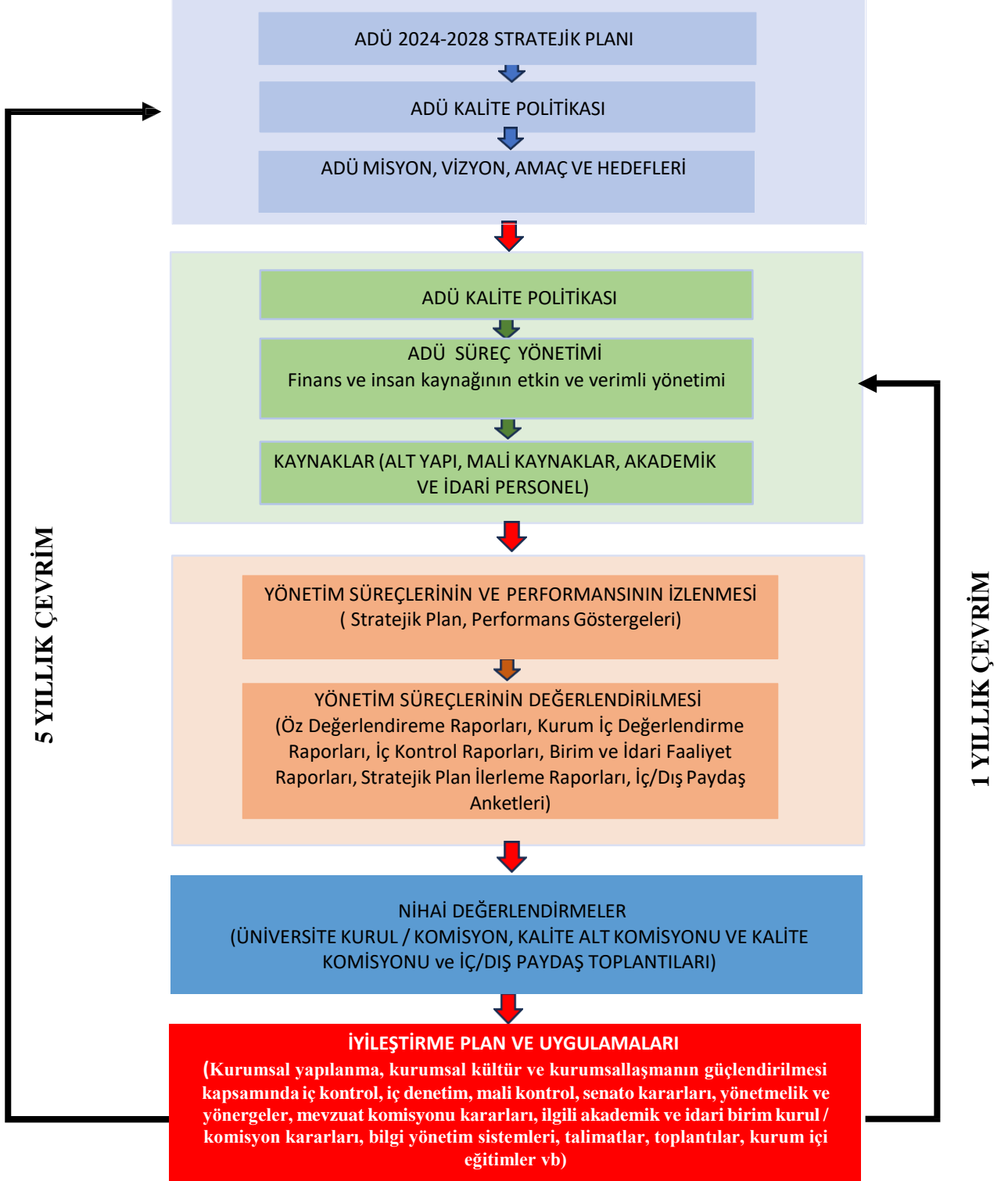
ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

TOPLUMSAL KATKI

PUKÖ ÇEVİRİMLERİ

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE GÜVENCESİ
PUKÖ DÖNGÜSÜ**



PLANLAMA

Planlama: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nin yönetsel ve idari süreçlere ilişkin planlaması; üst yönetim ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ilgili kalite politikaları, mevzuat, yasa ve yönetmelikler dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Aydın Adnan Menderes Üniversitesi misyon, vizyon ve temel değerleri ile öncelikli alanlardaki stratejik amaç ve hedefleri, bu aşamada en önemli rolü almaktadır. Üniversitemizin misyon, vizyon ve temel değerlerinin yanı sıra kurumsal akreditasyon alma ve araştırma üniversitesi adaylığı olma hedefi yönetim sisteminin planlama sürecinde ve Üniversitemizin tüm önceliklerinin belirlenmesinde en önemli etmen olarak ön plana çıkmaktadır.

Temel Kaynaklar: Stratejik Plan, altyapı imkanları, değişim programları ile planlanan bütçe, insan kaynağı (öğrenci ve öğretim elemanı)

Yönetim Süreciyle İlgili Analizler: Mevzuat Analizi (Anayasa, Yükseköğretim Kanunu, Kamu ve Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, Kalkınma Planları, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, Stratejik Plan, Misyon ve vizyon, Performans programı (faaliyetler), İç Kontrol Eylem Planı, Yönetmelik, Yönerge ve İlkeler), Kurum İçi Analiz (Faaliyet alanları ile ilgili hizmetlerin değerlendirilmesi, insan kaynakları, fiziki kaynaklar ve teknolojik altyapı, mali kaynaklar, paydaş memnuniyeti ve kurum kültürü analizleri), Kurum Dışı Analiz (Öğrenci Memnuniyeti Analizi, Dış Paydaş Analizi)

Sürecin Stratejik Amaç ve Hedefleri: ADÜ Stratejik Planında tanımlanmaktadır.

Süreçle İlgili Değerlendirme Anketleri: Öğrenci, Akademik ve İdari Personel, Mezunlar, Dış Paydaş Memnuniyeti Anketleri

UYGULAMA

Uygulama: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nin yönetsel ve idari süreçlerine ilişkin planlar; üst yönetim, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, paydaş katılımlı Stratejik Plan toplantıları, ilgili tüm akademik ve idari birimlerin nezdinde uygulanmaktadır.

Süreç Performans Programı: Birim Faaliyet Raporu, İdare Faaliyet Raporu, Kurumsal Mali Durum Beklentileri Raporu, Yatırım Değerlendirme Raporu, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu

Sürecin Performans Göstergeleri ile Sorumlu Birimler: Tüm Akademik ve İdari Birimler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri, Personel, Sağlık Kültür, Kütüphane Dokümantasyon, Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlıkları, BAP, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü

Süreçle İlgili Bütçe: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

KONTROL

Kontrol: Aydın Adnan Menderes Üniversitesinde yönetsel ve idari süreçleri çerçevesinde gerçekleştirilen tüm faaliyetler; üst yönetim, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü ve İç Denetim Birimi tarafından İdare Faaliyet Raporu, Kurum İç Değerlendirme Raporu, Öz Değerlendirme Raporu, İç-Dış Paydaş Anketleri, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme, İç Kontrol ve Mali Kontrol raporları aracılığıyla yıllardır düzenli olarak izlenmektedir.

İzleme, Ölçme ve Değerlendirme: Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire başkanlığı, Birimlerin Kalite Komisyonları

Raporlama: Durum Analiz Raporu, Kurum İç Değerlendirme Raporu, İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu, İdare Faaliyet Raporu, Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Paydaş Anketleri

ÖNLEM

Önem: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İç Denetim Birimi, Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü, iç kontrol ve risk değerlendirme belgelerini temel alarak hazırladığı tüm değerlendirmeleri, Üniversite üst yönetimine yıllık olarak raporlamaktadır. Üst yönetim ve akademik birim yönetimleri ise YÖK Yükseköğretim Kurumları Etik Davranış İlkeleri ve kalite güvence uygulamaları kapsamında iyileştirme gerçekleştirmektedir.

İyileştirmeye Açık Alanlar ve Öneriler: İç Kontrol, Risk Değerlendirme.

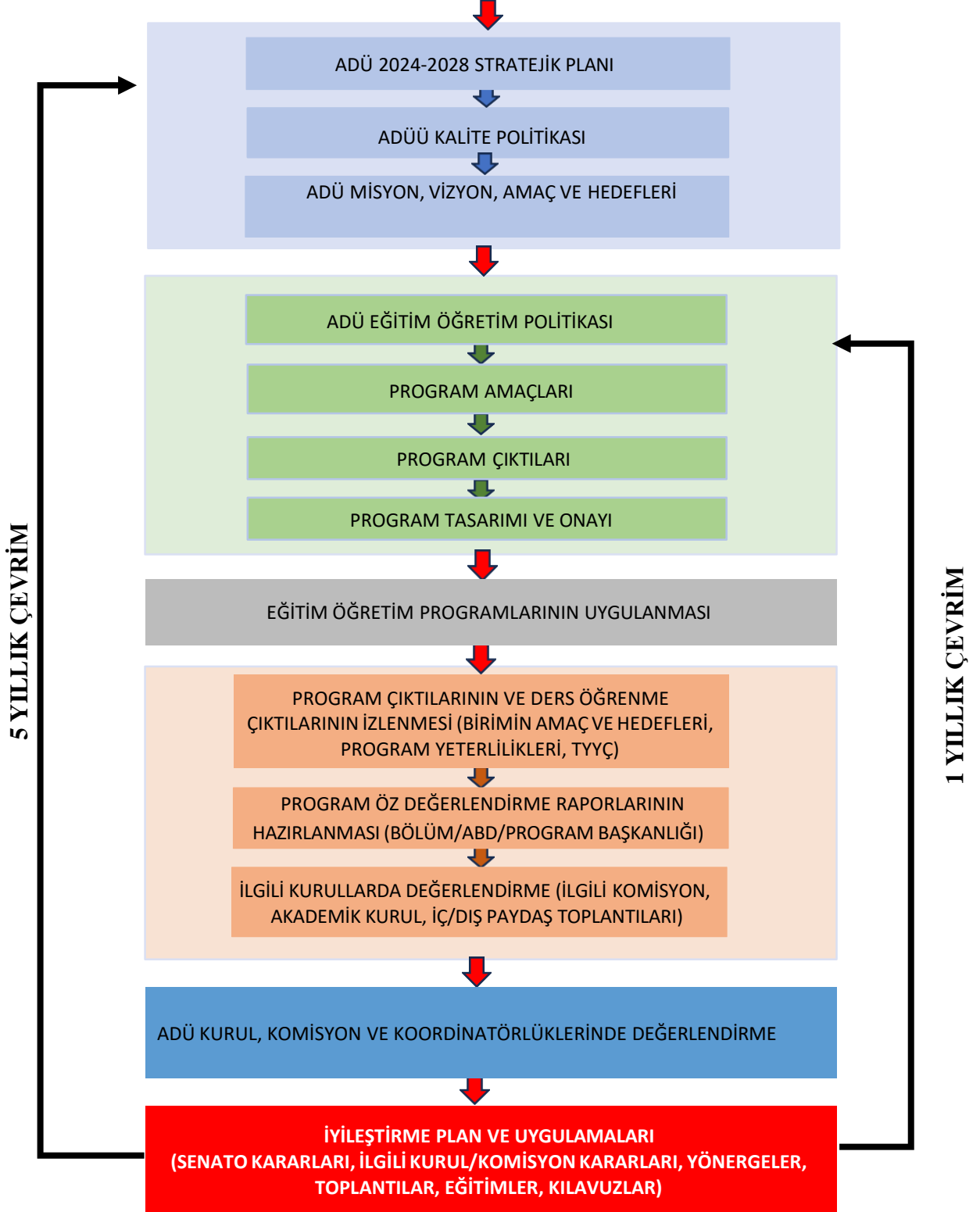
İlgili Birimler: Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire başkanlığı, Birimlerin Kalite Komisyonları.

Gerçekleştirme: Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararları, İç Denetim Birimi (İzleme ve bulguların üst yönetimle ve Maliye bakanlığı ile paylaşılması), Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu, Birimlerin Kalite Komisyonları, Kalite Koordinatörlüğü

ADÜ KALİTE GÜVENCESİ OLARAK

Aydın Adnan Menderes Üniversitesinin yönetsel ve idari süreçlere ilişkin faaliyetlerinde tüm akademik ve idari birim yönetimleri kendi departmanlarına uygun biçimde Birim Görev Tanımı, Birim Personel Görev Tanımları, Birim İş Akış Şemaları, Birim Kamu Hizmet Standartları Tablosu, Birim İç Kontrol Standartları Eylem Planı, Birim Faaliyet Raporu, Birim İç Değerlendirme Raporu ve İç Kontrol Güvence Beyanı hazırlayarak birime ait kalite güvence ve iç kontrol süreçlerinin etkinliğini ve sürdürülebilirliğini güvence altına almaktadırlar. Bu dokümanların güncelliği birim içerisindeki kalite komisyonu üyeleri ve Rektörlük Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından en az yılda bir kez kontrol edilmekte ve ihtiyaç halinde gerekli iyileştirilmelerin yapılması sağlanmaktadır.

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM ÖĞRETİM SÜRECİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ



PLANLAMA

Planlama: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Eğitim-Öğretim Kalite Güvencesi, Üniversitemiz genelinde belirlenen yıllık takvime göre program ve birim düzeyinde gerçekleştirilen çalışmalar temel alınarak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinin planlanmasında Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nin Stratejik Planı, Misyon, Vizyon ve Hedefleri doğrultusunda oluşturulan birim ve program misyon ve amaçları yönlendirici olmakta, bu süreçte, öncelikle programların eğitim- öğretim amaçları belirlenmektedir. Eğitim-öğretim amaçları doğrultusunda program çıktıları oluşturulmakta ve program tasarımı ve onayı süreçleri çalıştırılmaktadır. Programları uygulayan birimin amaç ve hedefleri, program çıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ölçütleri; bu süreçte temel alınmaktadır. Üniversitenin eğitim- öğretim süreçlerinin planlaması; ilgili Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu tarafından gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim süreçleri kapsamında yeni ders / program açma önerileri ve öğretim planı/ders güncelleme çalışmaları, ilgili birimler nezdinde yürütülmektedir. Ardından ilgili kurul, komisyonlarda karara bağlanmakta ve Senato'da onaylanıp Yükseköğretim Kurulu olurlarına sunulmaktadır.

Temel Kaynaklar: ADÜ Stratejik Planı ile tanımlanan kaynaklar, Eğitim Öğretim Ana Süreci ve bağlı alt süreçlerinde tanımlanan kaynaklar, Genel Bütçe ile tanımlanan kaynaklar.

Eğitim Öğretim Süreciyle İlgili Analizler: Fiziki kaynaklar ve teknolojik altyapının analizi, akademik ve idari personel memnuniyeti analizleri, öğrenci memnuniyeti, mezunlar, dış paydaş analizleri ile yapılan kontroller.

Planlama Aşamasında Kullanılan Anketler: Öğrenci, akademik ve idari personel, ders değerlendirme, mezunlar, dış paydaş anketleri.

UYGULAMA

Uygulama: Üniversitenin eğitim-öğretim süreçleri; üst yönetim (Rektör, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu) ve birim yöneticileri yönlendiriciliğinde tüm akademik birimlerce uygulanmaktadır.

Süreç Performans Programı: Yurt içi ve yurt dışı eğitim protokolü çalışmaları, eğitim öğretim ve sınav yönetmelikleri, Öğrenci İşleri, Akademisyenler, Akademik Takvim, Ders Plan ve Programları, Sınav Plan ve Programları, Staj Yönergesi ve Staj Uygulamaları, Bologna Eğitim Bilgi Paketi, İnsan Kaynakları, Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü, Süreçle İlgili Performans Hedefleri

Sürecin Performans Göstergeleri ile Sorumlu Birimler: Tüm Akademik Birimler, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu, Öğrenci İşleri, Personel, Bilgi İşlem, Kütüphane Dokümantasyon, Daire Başkanlıkları.

Süreçle İlgili Bütçe: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hazırlanan Genel Bütçe

KONTROL

Kontrol: Üniversitenin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin kontrol; öğrencilere Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden uygulanan değerlendirme anketleri ve akredite olan programlarda ders değerlendirme raporları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bu kaynaklar aracılığıyla derslerin “öğrenme çıktılarını sağlama düzeyi, soru analizi, program çıktılarını sağlama düzeyi” ölçümlenmektedir. Anket sonuçları, iyileştirmeler için yol göstermektedir.

İzleme, Ölçme ve Değerlendirme: Rektör, Dekan/Müdür, Bölüm/Anabilim Dalı Başkanları, Birim Kalite Komisyonu, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri, Personel, Bilgi İşlem, Kütüphane Dokümantasyon, Daire Başkanlıkları, Program Yeterlilikleri, Akademik Birim Faaliyet Raporları, İç ve Dış Paydaş Anketleri Değerlendirme

Raporlama: Akademik Faaliyet Raporu, Öz Değerlendirme Raporu, Akran Değerlendirme Raporu, Kurum İç Değerlendirme Raporu, Anketler, İç-Dış Paydaş Görüşleri

ÖNLEM

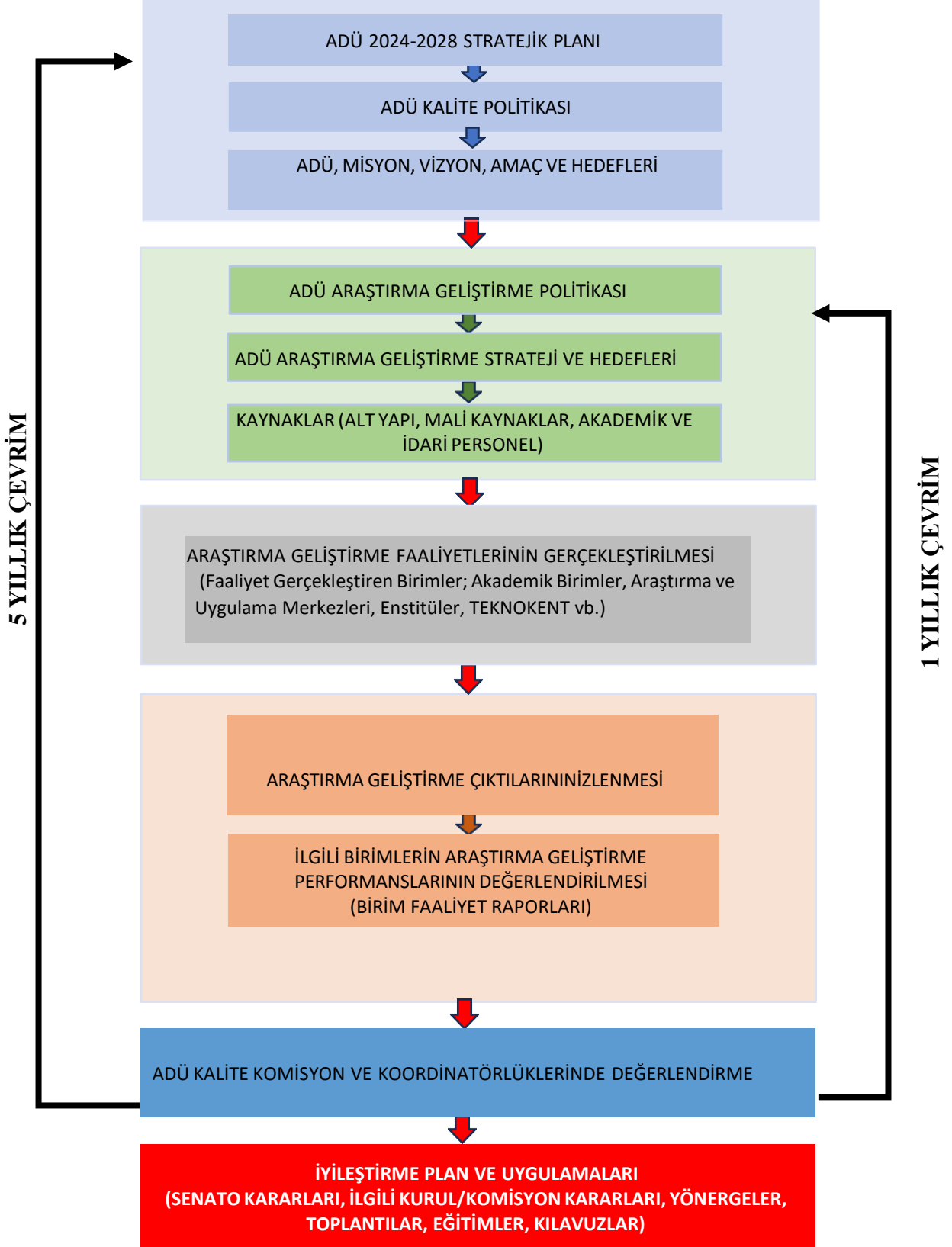
Önlem: Üniversitenin eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi akademik birimler nezdinde gerçekleştirilmektedir. Gereksemin duyulan müfredat değişiklikleri ve/veya ders programı güncellemesi, birimlerin ilgili kurullarından geçirilmekte ve Senato onayının ardından uygulamaya sokulmaktadır.

İyileştirmeye Açık Alanlar ve Öneriler: Eğiticinin Eğitimi eğitimlerinin yaygınlaştırılması, Akademik ve İdari Personel Oryantasyonu, Öğrenci Oryantasyonu, Ders veya Öğretim Planı Değiştirme, Dersin öğretim elemanı değiştirme, bölüm başkanı, anabilim dalı başkanı, program danışmanı değiştirme, akademik danışman değiştirme, norm kadro kapsamında ve ihtiyaç dahilinde yeni öğretim elemanı talep etme, yeni bölüm veya program kurma, hizmet içi eğitim, akademik takvim, ders ve sınav programı, idari personel rotasyonu, staj ve öğrenci bilgi sistemi, kütüphane bilgi sistemi, burs talebi, ulaşılabilir engelsiz bir üniversite desteği, akademik gelişim ve kariyer planlama desteği, psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti, rektörlük iletişim merkezi, 7/24 uzaktan eğitim destek hizmeti, sağlık desteği, etkinlik destek talepleri, proje destek hizmetleri, kütüphane destek hizmetleri, sportif faaliyetlere yönelik birimin ve üniversitemizin imkanları dahilinde gerçekleştirilen hizmetler vb.

İlgili Birimler: Kurum Yönetimi (Rektörlük, Dekanlık ve Müdürlük), Genel Sekreterlik, Birim Sekreteri, Akademik Danışman, Bölüm Başkanı, ABD Başkanı, Birim Öğrenci İşleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi, Kariyer ve Mezunlar Koordinatörlüğü, YLSY Burs Programı Koordinatörlüğü, Kurum ve Birim Kalite Koordinatörlükleri, ADÜ Teknokent, BAP Birimi, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Kurum İç Denetim Birimi, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonları ve Öğrenci Toplumlulukları

Gerçekleştirme: Üniversite Yönetim Kurulu, Senato, Rektörlük, Dekanlık, Müdürlük ve Bölüm/ABD Yönetim Kurulu ve/veya Akademik Kurul Kararları, İlgili Diğer Kurul-Komisyon Kararları, Kılavuzlar, Eğitimler, Toplantılar

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA GELİŞTİRME SÜRECİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ



PLANLAMA

Planlama: Üniversitenin araştırma-geliştirme planlama, strateji ve politika geliştirme çalışmaları üst yönetim ve ilgili birimler tarafından yürütülmektedir. Üniversitenin “araştırma üniversitesi adayı” olma amaç ve hedefi, araştırma-geliştirme süreçlerinin görece öneminin yüksek olması sonucunu doğurmaktadır.

Temel Kaynaklar: Yükseköğretim Kanunu, 5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi, Kalkınma Planları, Araştırma Stratejileri, Stratejik Performans, YÖK öncelikli alanlar, teşvikler, misyon farklılaşması

Araştırma Geliştirme Süreciyle İlgili Analizler: İnsan kaynakları, fiziki kaynaklar ve teknolojik altyapı, akademik personel ve öğrenci memnuniyeti analizleri ile Dış Paydaş Analizi, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

Süreçle İlgili Değerlendirme Anketleri: Öğrenci, Akademik Personel, Dış Paydaş Görüşleri

UYGULAMA

Uygulama: Üniversitenin araştırma-geliştirme planlarının uygulanması; tüm akademik birimler, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, ADÜ TEKNOKENT, tarafından gerçekleştirilmektedir.

Süreç Performans Programı: Bilimsel Araştırma Geliştirme Plan ve Programları, BAP, TEKNOPARK, TTO, Süreçle İlgili Performans Hedefleri ile Faaliyetler Sektörle Gerçekleştirilen Protokoller, Akademik Etik Çalışmaları, Veri Analizi Eğitimleri, Topluma Hizmet, Bilimsel Projeler, Öğrenci Kariyer, Araştırmacı Geliştirme, Araştırma Verileri

Sürecin Performans Göstergeleri ile Sorumlu Birimler: Tüm Akademik Birimler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Kütüphane Dokümantasyon, Daire Başkanlığı, BAP Koordinasyon Birimi, Döner Sermaye, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü.

Süreçle İlgili Bütçe: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Dış Proje Kaynakları

KONTROL

Kontrol: Üniversitenin araştırma-geliştirme planlarının kontrolü; üst yönetim, birim yöneticileri, Proje ve Ar-ge Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu tarafından ilgili performans göstergeleri ve raporlar (Öz Değerlendirme, Birim İç Değerlendirme ve Faaliyet Raporları) üzerinden takip edilmektedir.

İzleme, Ölçme ve Değerlendirme: Rektörlük, Dekanlık, Müdürlük, Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlükleri, TTO, TEKNOPARK, BAP, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Proje ve Ar-ge Koordinatörlüğü,

Raporlama: Proje ve Ar-ge Koordinatörlüğün öz değerlendirme raporu ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme.

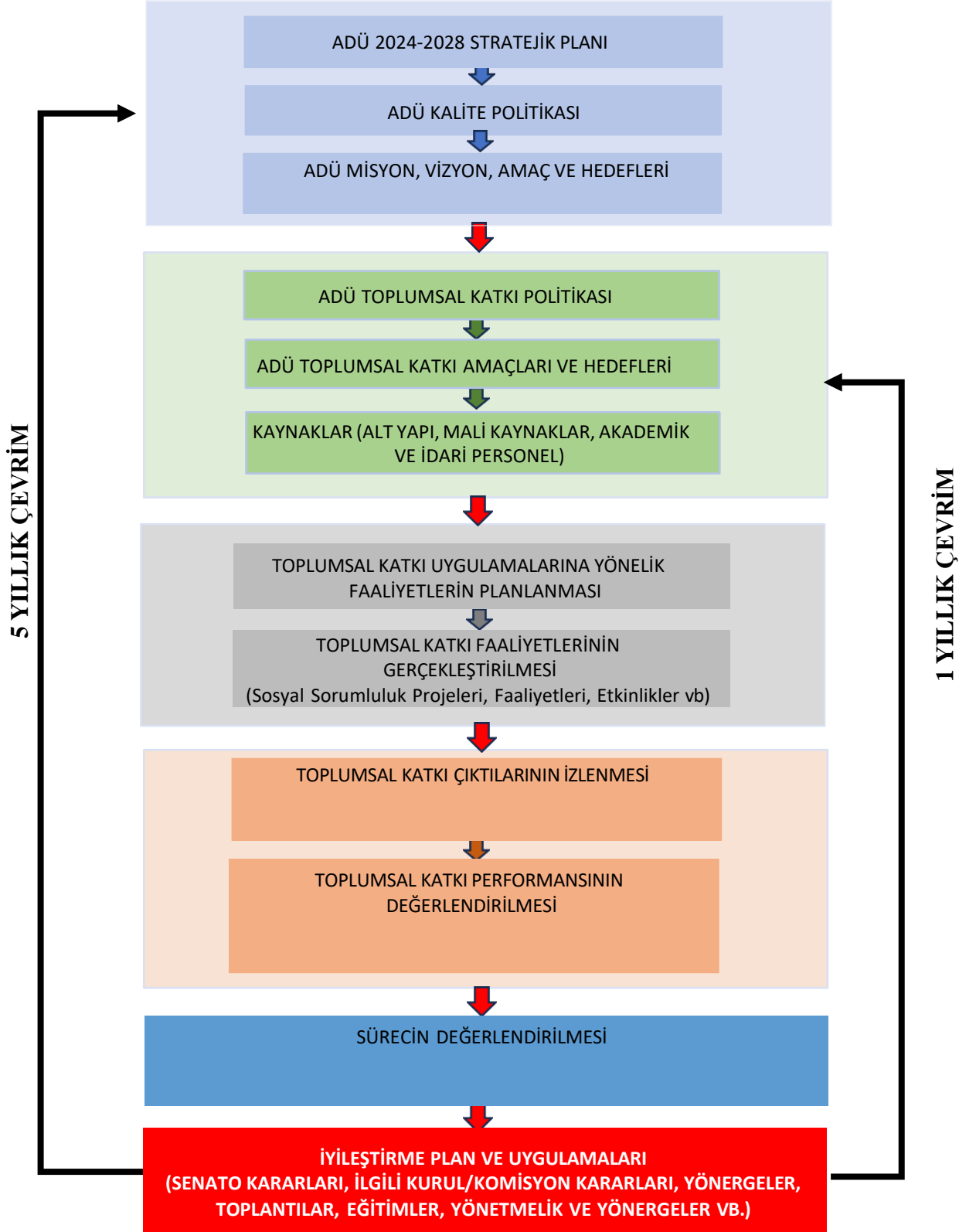
ÖNLEM

Önem: Üst yönetimin, ilgili akademik birimlerin ve Proje ve Ar-ge Koordinatörlüğünün izlediği performans verileri, Yönetim Kurulu, Senato ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından araştırma amaç ve hedeflerinin geliştirilmesi amacıyla kullanılmakta ve ihtiyaç duyulan iyileştirmelere yönelik gerekli kararlar alınıp ilgili güncellemeler yapılarak paydaşlarla paylaşılmaktadır.

İyileştirmeye Açık Alanlar ve Öneriler: İç ve Dış kaynaklı Proje sayısının artırılması, patent, faydalı model tescil, tasarım sayısının artırılması, uluslararası iş birliği ile gerçekleştirilen proje sayısının artırılması.

İlgili Birimler: Rektörlük, Tüm Akademik Birimler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Enstitüler

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
TOPLUMSAL KATKI SÜRECİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ



PLANLAMA

Planlama: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi toplumsal katkı süreçlerine yönelik ana planlama; Üst Yönetim, Kalite Komisyonu, Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, ilgili tüm akademik birimler, uygulama ve araştırma merkezleri, tarafından Stratejik Plan temel alınarak yapılmaktadır. Daha önce iç ve dış paydaşlardan alınan sözlü veya yazılı geri bildirimler planlama esnasında dikkate alınmaktadır.

Temel Kaynaklar: ADÜ Stratejik Planı ile tanımlanan kaynaklar, Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü Stratejik hedefleri,

Toplumsal Katkı Süreciyle İlgili Analizler: Sıralama Sistemleri, Stratejik hedef kartları, dış paydaş görüşleri vb.

Sürecin Stratejik Amaç ve Hedefleri: Sosyal sorumluluk projeleri ve faaliyetlerinin artırılması, Sürdürülebilirlik çalışmalarının desteklenmesi

Süreçle İlgili Değerlendirme Anketleri: İç-Dış Paydaş Görüşleri, Sıralama sistemleri

UYGULAMA

Uygulama: Üst yönetim, ilgili tüm akademik ve idari birimler tarafından uygulanmaktadır. Bu planlar dezavantajlı bireyler, sağlık, çevre, ekonomi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme vb. birçok alanda kadınlar, yaşlılar gençler, çocuklar ve toplumun çeşitli kesimlerine yönelik olarak kurgulanabilmektedir.

Süreç Performans Programı: Süreçle ilgili performans hedefleri ile faaliyetler, sosyal sorumluluk faaliyetleri ve projeleri, Kamu kurumları ve STK'lar ile gerçekleştirilen ortak faaliyet ve projelerin sayısının artırılması

Sürecin Performans Göstergeleri ile Sorumlu Birimler: Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü,

Süreçle İlgili Bütçe: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

KONTROL

Kontrol: Üniversite ve ilgili tüm akademik ve idari birimler tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı sosyal sorumluluk proje ve faaliyetlerine yönelik süreçler ve etkinlikler, amaca uygunluk ve toplumsal katkı açısından Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmekte ve izlenmektedir. YÖK, YÖKAK, Stratejik Plan performans göstergeleri ile Kurum İç Değerlendirme Raporları, Öz Değerlendirme Raporları ve faaliyet raporları ile katkı süreçlerinin performans kontrolü sağlanmaktadır.

İzleme, Ölçme ve Değerlendirme: Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire başkanlığı,

Raporlama: Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri, Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü Birim Öz değerlendirme Raporları

ÖNLEM

Önem: Gerçekleştirilen değerlendirme ve izleme sonuçları, birim üst yönetimlerine ve Üniversite üst yönetimine ilgili toplantılarda sunularak gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanmaktadır.

İyileştirmeye Açık Alanlar ve Öneriler: Bütçeli ve bütçesiz her tür sosyal sorumluluk proje sayısının artırılması, kamu üniversite iş birliklerinin artırılması, kamu kurumları ve STK'lar ile gerçekleştirilen ortak faaliyet ve projelerin sayısının artırılması

İlgili Birimler: Rektörlük, Üniversite Yönetim Kurulu, Senato, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Enstitüler, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Uygulama ve Araştırma Merkezleri,

Gerçekleştirme: Üniversite Yönetim Kurulu, Senato, Rektörlük, Dekanlık, Müdürlük ve Bölüm/ABD Yönetim Kurulu ve/veya Akademik Kurul Kararları